**劳务派遣用工备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 性别 | □男 □女 | 出生年月 |  | 出生地 |  | 婚否 |  |
| 政治面貌 |  | 联系手机 |  | 工作地点 | □徐汇 □奉贤 |
| 户籍所在地 |  | 户籍性质 | □本市城镇 □本市农村□外地城镇 □外地农村 |
| 联系地址 |  |
| 原工作单位 |  |
| 岗位名称 |  | 岗位类别 | □教学科研 □管理岗 □工勤岗 |
| 合同期限 |  年 月 日至 年 月 日(贰年) 试用期限： 月(贰月) |
| 月工资 |  | 社保缴费基数 |  | 经费出处 |  |
| 个人简历 | 自何年何月至何年何月 | 在何地、何部门工作学习 | 岗位 |
|  |
| 部门领导意见 | 经院（部、处）务会议审议，决定录用 同志为本部门劳务派遣人员。现委托校人事处办理相关用工手续。院（部、处）长签名：书 记 签 名：院（部、处） 盖 章： 年 月 日 |
| 备注 |  |

上海师范大学人事处制表